



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. Înreg. 1172/04.09.2025
Avizat C.P.: 04.09.2025
Aprobat C.A.: 04.09.2025

Director,
Prof. Ursu Claudia

PLAN OPERAȚIONAL



An școlar 2025 – 2026



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN OPERAȚIONAL **An școlar 2025 – 2026**

În urma elaborării noului Planului de Dezvoltare Instituțională, țintele strategice stabilite pentru anul școlar 2025-2026 de **Grădinița cu Program Normal „Gosen” Arad** sunt:

Ținta 1. *Creșterea gradului de participare activă și constantă a copiilor la activitățile educaționale preșcolare, cu accent pe prevenirea excluziunii timpurii.*

Ținta 4. *Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.*

Ținta 6. *Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.*

Ținta 7. *Creșterea profesionalismului cadrelor didactice prin dezvoltare profesională continuă și evaluare periodică.*



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Opțiunile strategice sunt elaborate pe cele patru domenii funcționale, trasând direcții clare de acțiune și au în vedere următoarele aspecte:

a) Dezvoltarea curriculară

- ✓ Nevoile beneficiarilor;
- ✓ Resursele necesare realizării finalităților propuse;
- ✓ Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale adecvate pe baza consultării părinților.

b) Dezvoltarea resurselor umane ce presupune formarea personalului ca parte integrantă a resurselor umane

- ✓ Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;
- ✓ Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele grădiniței;
- ✓ Dezvoltare profesională, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ✓ Identificarea resurselor extrabugetare;
- ✓ Repararea/ recondiționarea dotărilor existente, a materialelor;
- ✓ Achiziția de materiale necesare unui învățământ de calitate după o atentă examinare a ofertelor și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;
- ✓ Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare - are în vedere atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali pentru extinderea și eficientizarea parteneriatelor și activităților derulate, prin inițierea și implicarea în proiecte și prin realizarea parteneriatelor cu familia și cu comunitatea locală.



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea gradului de participare activă și constantă a copiilor la activitățile educaționale preșcolare, cu accent pe prevenirea excluziunii timpurii.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor. d. Dezvoltarea unui sistem de recompensare motivațională pentru frecvență bună.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru identificarea și intervenția în cazurile de risc. c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.



4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	1. Opțiunea curriculară: a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădinița, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.



prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/ menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
7. Creșterea profesionalismului cadrelor didactice prin dezvoltare profesională continuă și evaluare periodică.	1. Opțiunea curriculară: a. Actualizarea proiectării didactice, în funcție de noile competențe dobândite de personal. b. Introducerea metodelor interactive, centrate pe copil: învățare prin joc, învățare experiențială, proiecte tematice. c. Integrarea educației STEAM (știință, tehnologie, inginerie, artă, matematică) în activitățile zilnice. d. Elaborarea de activități diferențiate, adaptate nivelului de dezvoltare al fiecărui copil.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate (ex. formare în metode alternative, educație incluzivă, dezvoltare emoțională etc.). b. Organizarea de sesiuni interne de schimb de bune practici/metodologii. c. Evaluare anuală a performanței profesionale prin autoevaluare, evaluare de către conducere și feedback de la părinți (opțional). d. Stabilirea unui plan individual de formare profesională pentru fiecare cadru didactic.



	e. Crearea unui sistem de recunoaștere internă a performanței (diplome, premii, promovări).
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Alocarea unui buget anual pentru formare profesională (cursuri, conferințe, ateliere). b. Dotarea sălilor cu materiale educaționale moderne, rezultate din formările parcurse (ex: materiale Montessori, jocuri interactive, resurse digitale). c. Investiții în platforme educaționale online sau biblioteci virtuale pentru autoformare. d. Abonamente la reviste de specialitate sau baze de date educaționale. e. Buget pentru organizarea de traininguri interne susținute de specialiști externi.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Parteneriate cu centre de formare, universități sau alte instituții educaționale. b. Schimburi de experiență cu alte grădinițe (private sau de stat) – vizite, ateliere comune. c. Invitarea unor specialiști (psihologi, logopezi, experți în educație timpurie) pentru workshopuri cu personalul. d. Participarea la proiecte locale, naționale sau europene (ex. proiecte educaționale tematice). e. Implicarea părinților în activități de sprijin și recunoaștere a muncii cadrelor didactice (ex: evenimente, recenzii, recomandări în comunitate).

ȚINTA STRATEGICĂ

Ținta 1. Creșterea gradului de participare activă și constantă a copiilor la activitățile educaționale preșcolare, cu accent pe prevenirea excluziunii timpurii.

1.1. Opțiunea curriculară:

- Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială.
- Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar.
- Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.
- Dezvoltarea unui sistem de recompensare motivațională pentru frecvență bună.



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosan@yahoo.com Web: gradinitagosan.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea rezultatelor învățării.	Monitorizarea atentă a copiilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe	Copii, educatoare / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Lunar	Educatoarele vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei activități CA și CP vor fi informate modular cu privire la situația absențelor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP
2.	Activizarea copiilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale copiilor și prin acordarea sprijinului minimal activității școlare/extrascolare pentru a lărgi interesul copiilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care copilul vrea să progreseze	Copii, educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrascolare, comisii de lucru / baza materială a unității /	Educatoare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrascolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteism și abandon înregistrată, nivelul de participare a copiilor la activități

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

		Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze activitatea din unitatea de învățământ, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	bugetul unității				
3.	Prevenirea simptomelor de gripă prin activități/campanii de informare în rândul părinților și al copiilor	Activități/campanii de informare a părinților în vederea prevenției simptomelor de gripă ce duc la absența copilului din colectivitate Activități desfășurate cu copiii în cadrul parteneriatului cu medicul de familie prin care se conștientizează importanța prevenirii îmbolnăvirilor	Copii, educatoare, părinți, echipamente IT, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul unității	Educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru	Octombrie/ Noiembrie Martie/ Aprilie	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate de informare în lunile menționate, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteism și abandon înregistrată, nivelul de participare a copiilor la activități
4.	Recuperarea copiilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și	Remediarea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la grupele de copii cu un absenteism ridicat	Copii, educatoare, /echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 activități pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la activități



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	deprinderilor bine dezvoltate						
5.	Dezvoltarea unui sistem de recompensare motivațională pentru frecvență bună.	Activități de recompensare motivațională pentru frecvență bună în cadrul activităților zilnice	Copii, educatoare, /echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Educatoarele vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei activități CA și CP vor fi informate modular cu privire la situația absențelor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP

1. 2. Opțiunea – resurse umane:

- O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.
- Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru identificarea și intervenția în cazurile de risc.
- Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea unei bune colaborări a grădiniței cu familia	Efectuarea de activități de ședințe individuale cu părinții și de consiliere a acestora în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.	Educatoare, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare	Lunar	Cel puțin de ședință individuale cu părinții puși în situație, sau ori de câte ori de nevoie până la remediere și activități săptămânale de consiliere a părinților - online	procese verbale de la ședințele cu părinții și de la consilierea părinților
2.	Responsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre copii, cadru didactic-copil, de a antrena copiii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)	Educatoare, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul unității	Educatoare Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome de participare

1. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente.
- b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Menținerea în grupă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți copiii.	Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Educatoare/ echipamente IT/ bugetul unității	Educatoare	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea copiilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități copiilor prin acordarea de stimulente materiale	Copii, CA, Comisia de acordare a stimulentei /legislația în vigoare, consumabile/bugetul unității	Educatoare, Comisia de acordare a stimulentei, CA	Conform calendarului	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. copii beneficiari, statistici

1. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în grădiniță la nivel comunitar.
- Conștientizarea comunității locale de rolul grădiniței în formarea viitorilor școlari.
- Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniței pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în unitatea de învățământ, la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a absenteismului școlar, susținerea copiilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Educatoare, coordonatorul pentru programe și proiecte, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul unității, sponsorizări	Educatoare, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a absenteismului /modul în parteneriat cu comunitatea locală	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

Ținta 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

4. 1. Opțiunea curriculară:

- Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților.
- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare.
- Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.
- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.
- Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosan@yahoo.com Web: gradinitagosan.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale	Creșterea numărului de parteneriate în mediul de interes al grădiniței	Personalul unității, site-ul unității	Responsabil comisie colaborări și parteneriate	La începutul anului școlar	Lista de colaborări și parteneriate încheiate Site-ul unității	Nivelul de vizibilitate al ofertei educaționale
		Difuzarea pliantului privind oferta educațională și popularizarea în mass-media a activităților cu impact pentru comunitate	Mass-media Personalul unității, oferta educațională, site-ul unității	Responsabil promovare imagine unitate	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte Oferta educațională	Nr. articole publicate
		Organizarea de schimburi de experiență cu unități școlare de interes pentru grădiniță	Alte unități de învățământ	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Organizarea pe parcursul anului școlar a cel puțin 1 schimb de experiență	Nr. schimburi de experiență organizate
2.	Popularizarea în rândul copiilor și al părinților a tuturor activităților derulate la nivelul grădiniței, prin intermediul site-ului unității	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educațional care au ca temă valorile interculturalității, din perspectiva de inițiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor

**4. 2. Opțiunea – resurse umane:**

- a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente.
- b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse.
- c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.
- d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități școlare și extrașcolare din planificarea existentă la nivelul unității	Implicarea tuturor preșcolarilor și cadrelor didactice și a cel puțin un părinte al fiecărui copil, în activitățile planificate	Preșcolarii, cadrele didactice, părinții / calendarul activităților școlare și extrașcolare	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabil comisia de colaborări și parteneriate	Conform planificării	Implicarea tuturor preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților	Nr. preșcolari implicați, nr. cadre didactice implicate, nr. părinți desfășurați, rapoarte, procese verbale
2.	Recunoașterea meritelor personalului performant, cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unității	Director	Permanent	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

3.	Motivarea cu premii acordate copiilor care promovează principiile și valorile interculturalității prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea copiilor performanți, în cadrul ședințelor cu părinții, Acordarea de premii copiilor cu rezultate deosebite	Copiii performanți / Consiliul Local	Director, educatoare	Anual	Acordarea de premii pentru toți copiii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale
----	---	--	--------------------------------------	----------------------	-------	---	--

4. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.
- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.
- Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a grădiniței în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul copiilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului grădiniței	Administrator site/ echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Ori de câte ori este necesar	Actualizarea site-ului	Poze noi încărcate pe site-ul grădiniței

4. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.
- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.
- Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.
- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituționale	Reactualizarea protocoalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/ parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de	Existența protocoalelor și



						colaborare actualizate	parteneriatelor de colaborare actualizate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Responsabil comisia de colaborări și parteneriate	Permanent	Acorduri de parteneriate încheiate între unitatea de învățământ și comunitatea locală, și alte ONG-uri	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților or comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a copiilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, activități de promovare a interculturalității, din muzee, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice/ materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Responsabil comisia de colaborări și parteneriate	Conform planificării	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

Ținta 6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

**6.1.Opțiunea curriculară:**

- a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.
- b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.
- c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi	Identificarea surselor de conflict și violență, aplicarea de chestionare părinților și adresarea de întrebări copiilor	Educatoare, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul activităților, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup	Educatoare/ consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	În planificarea activităților sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare grupă se dezbate teme cu privire la bullying și violență, postere, lucru în echipă	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate
		Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creșterea coeziunii acestora (activități culturale,	Educatoare, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

		excursii, activități alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);				fenomenului de bullying și violență între copii	
--	--	---	--	--	--	---	--

6. 2. Opțiunea – resurse umane:

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare grădiniță – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentală, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme pe probleme de la grupă	Părinți, Educatoare, CPEV / materiale didactice / bugetul unității, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității Consilierul școlar	Cadre didactice Consilierul școlar	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificați copiii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
----	---	--	--	---------------------------------------	-------	--	-----------------

6. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- a. Atragerea de sponsorizări și donații.
- b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implementarea sistemului de supraveghere video în unitatea de învățământ	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de Securitate performante privind supravegherea video în unitatea de învățământ	Director, administrator/baza materială existentă	Director Administrator	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru copii	Fondurile accesate

6.4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Găzduirea unor evenimente comunitare.
- b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.
- c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de grădiniță, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, CJRAE, ONG-uri) Ex: „Săptămâna educației”, „Spune NU violenței”, „Violența, de la cauză, la efect”, Spune stop violenței!” etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / CPEV/ baza materială a unității / bugetul unității, sponsorizări	Director Cadre didactice Comisia de colaborări și parteneriate	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

Ținta 7. Creșterea profesionalismului cadrelor didactice prin dezvoltare profesională continuă și evaluare periodică.

7. 1. Opțiunea curriculară:

- Actualizarea proiectării didactice, în funcție de noile competențe dobândite de personal.
- Introducerea metodelor interactive, centrate pe copil: învățare prin joc, învățare experiențială, proiecte tematice.
- Integrarea educației STEAM (știință, tehnologie, inginerie, artă, matematică) în activitățile zilnice.
- Elaborarea de activități diferențiate, adaptate nivelului de dezvoltare al fiecărui copil.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Actualizarea proiectării didactice conform noilor competențe și tendințe educaționale.	Revizuirea anuală a planificărilor tematice și a proiectărilor didactice, în funcție de competențele	educatoare, director planificări, Curriculum pentru educație timpurie	Director Cadre didactice	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

		dobândite și de cerințele curriculare actualizate					
2.	Promovarea metodelor interactive și centrate pe copil (învățare prin joc, experiențială, proiecte tematice)	Implementarea metodelor interactive în activitățile zilnice (jocuri de rol, învățare prin descoperire, experimente simple, proiecte STEAM)	educatoare , director materiale didactice interactive, truse STEAM, resurse digitale, bibliografie de specialitate achiziționare materiale și echipamente educaționale	Director	Conform planificării tematice anuale	Utilizarea metodelor interactive	Raport de (auto)evaluare Proiecte tematice /didactice implementate
3.	Integrarea educației STEAM în activitățile zilnice	Crearea unui portofoliu de activități diferențiate și resurse adaptate vârstei și nevoilor copiilor.	educatoare , director materiale didactice interactive, truse STEAM, resurse digitale, bibliografie de specialitate achiziționare materiale și echipamente educaționale	Cadre didactice	Conform planificării tematice anuale	portofoliu de activități	Existența portofoliu de activități
4.	Elaborarea de activități diferențiate în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil.	Organizarea de sesiuni de observare reciprocă și feedback între educatori	educatoare , director	Director	Conform planificării tematice anuale	Sesiuni de interesistențe la grupă	Fișe de observație la grupă
		Evaluarea periodică a performanței profesionale a cadrelor didactice și stabilirea planurilor individuale de dezvoltare.	educatoare , director	Cadre didactice			

**7. 2. Opțiunea – resurse umane:**

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate (ex. formare în metode alternative, educație incluzivă, dezvoltare emoțională etc.).
- Organizarea de sesiuni interne de schimb de bune practici/metodologii.
- Evaluare anuală a performanței profesionale prin autoevaluare, evaluare de către conducere și feedback de la părinți (opțional).
- Stabilirea unui plan individual de formare profesională pentru fiecare cadru didactic.
- Crearea unui sistem de recunoaștere internă a performanței (diplome, premii, promovări).

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin formare continuă acreditată.	Identificarea ofertelor de formare; Înscrierea cadrelor didactice la programe acreditate (educație incluzivă, metode alternative, dezvoltare emoțională etc.); Aplicarea competențelor dobândite în activitățile zilnice.	cadre didactice, director, formatori acreditați. suporturi de curs, certificate, fișe de monitorizare. buget alocat formării profesionale	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Permanent; raportare anuală (la final de an școlar).	Număr de cadre didactice formate; certificate de formare obținute; aplicarea metodelor noi în activități; feedback pozitiv din observații.	Analiza documentelor justificative (certificate, rapoarte); observații directe; interviuri și fișe de autoevaluare.
2.	Promovarea colaborării și a învățării reciproce între cadrele didactice.	Organizarea de ateliere pentru prezentarea de activități model, metode inovative, materiale didactice originale.	educatoare, director coordonator metodic. spațiu de desfășurare, prezentări PowerPoint, materiale demonstrative. costuri minime (materiale consumabile, gustări, diplome simbolice). achiziționare materiale și echipamente educaționale	Director, Coordonator metodic Cadre didactice	pe parcursul anului școlar	Număr de sesiuni organizate; gradul de participare; feedback pozitiv de la participanți; aplicarea ideilor discutate în	Fișe de feedback de la cadrele didactice; raport metodic semestrial; observarea schimbărilor în practica educațională.



						activitățile cu copii.	
3.	Îmbunătățirea calității actului educațional prin evaluarea continuă a performanței profesionale.	Realizarea evaluării anuale: autoevaluare, evaluare managerială, feedback opțional de la părinți; stabilirea direcțiilor de dezvoltare individuală.	director, cadre didactice, părinți (pentru feedback). fișe de evaluare, chestionare, rapoarte individuale. costuri minime pentru multiplicarea materialelor.	Director, Coordonator metodic Cadre didactice	Anual	Fișe de evaluare completate; rapoarte individuale de progres; creșterea nivelului de satisfacție profesională.	Analiza comparativă a rezultatelor evaluărilor anuale; discuții individuale de feedback; ajustarea planurilor de formare.
4.	Asigurarea unei dezvoltări profesionale personalizate pentru fiecare cadru didactic.	Întocmirea planului individual de formare, pe baza evaluării profesionale și a nevoilor identificate; actualizare anuală.	director, cadre didactice, coordonator metodic. model de plan individual, fișe de autoevaluare. fără costuri suplimentare.	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform planificării tematice anuale	Existența planurilor individuale; gradul de realizare a obiectivelor propuse; participarea la formări corespunzătoare.	Analiza planurilor și a progresului anual; discuții individuale de consiliere profesională.
5.	Motivarea personalului prin recunoașterea meritelor și promovarea excelenței profesionale.	Instituirea unui sistem de premiere: diplome, mențiuni, promovări simbolice; prezentarea publică a rezultatelor remarcabile în ședințe sau evenimente interne.	director, cadre didactice, comisie de evaluare. diplome, trofee, afișe, panou de onoare. buget intern pentru premii simbolice, sponsorizări.	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Anual, la final de an școlar.	Număr de cadre didactice recunoscute; creșterea motivației și a implicării; menținerea stabilității echipei.	Analiza impactului sistemului de recunoaștere asupra performanței și satisfacției cadrelor didactice; sondaje interne.

**7. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:**

- a. Alocarea unui buget anual pentru formare profesională (cursuri, conferințe, ateliere).
- b. Dotarea sălilor cu materiale educaționale moderne, rezultate din formările parcurse (ex: materiale Montessori, jocuri interactive, resurse digitale).
- c. Investiții în platforme educaționale online sau biblioteci virtuale pentru autoformare.
- d. Abonamente la reviste de specialitate sau baze de date educaționale.
- e. Buget pentru organizarea de traininguri interne susținute de specialiști externi.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.	Stabilirea anuală a unui buget dedicat participării la formări acreditate și neacreditate. Decontarea parțială sau integrală a taxelor de cursuri, conferințe și ateliere relevante pentru educația timpurie. Monitorizarea utilizării fondurilor și a impactului formărilor asupra calității activității didactice.	director, contabil, cadre didactice formulare de solicitare și raportare financiară, documente justificative buget anual dedicat formării profesionale.	Director Contabil Cadre didactice	Permanent, cu planificare și raportare anuală.	Număr de cadre didactice sprijinite financiar; procentul din bugetul instituției alocat formării; creșterea gradului de participare la programe de dezvoltare profesională.	Analiza rapoartelor financiare și a certificatelor obținute; evaluarea impactului formărilor asupra activităților educaționale.



2.	Îmbunătățirea calității mediului educațional prin utilizarea resurselor moderne și inovative.	- Achiziționarea de materiale educaționale moderne (Montessori, jocuri interactive, resurse digitale). - Amenajarea centrelor de învățare astfel încât să reflecte principiile metodelor alternative învățate la cursuri. - Evaluarea periodică a gradului de utilizare și întreținere a materialelor.	director, cadre didactice, administrator mobilier educațional, materiale didactice, jocuri, echipamente digitale. buget dedicat dotărilor educaționale	Director, administrator Cadre didactice	Achiziții anuale, în funcție de necesități și buget.	Număr și diversitate de materiale noi achiziționate; gradul de utilizare a acestora; îmbunătățirea calității activităților observate.	Observații directe, rapoarte de utilizare a materialelor, feedback de la cadrele didactice și copii.
3.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale digitale pentru autoformare și documentare.	Achiziționarea de abonamente la platforme educaționale digitale. Crearea unei biblioteci virtuale interne (resurse, articole, materiale video, ghiduri). Organizarea de sesiuni de instruire privind utilizarea acestor resurse.	director, responsabil IT, cadre didactice echipamente IT, platforme educaționale, conturi de acces buget pentru licențe și abonamente online.	Director Contabil Cadre didactice	Implementare inițială în prima parte a anului școlar; utilizare continuă.	Număr de platforme utilizate; frecvența de acces; nivelul de satisfacție al cadrelor didactice.	Monitorizarea log-urilor de acces; chestionare de feedback privind utilitatea resurselor digitale.
4.	Mentținerea informării continue și actualizării cunoștințelor pedagogice.	Selectarea publicațiilor de specialitate relevante pentru educația timpurie. Realizarea abonamentelor anuale	director, responsabil CDI/metodist. reviste, baze de date online, articole. buget anual pentru abonamente.	Director Responsabil CDI didactice	Abonamente anuale, cu evaluare la final de an.	Număr de publicații accesate; utilizarea conținutului în activitățile	Analiza gradului de utilizare a materialelor; feedback de la cadrele didactice



		și distribuirea materialelor în rândul cadrelor didactice. Organizarea de scurte prezentări lunare cu noutăți din literatura de specialitate.				educaționale; creșterea interesului pentru actualizare profesională.	privind relevanța informațiilor.
--	--	---	--	--	--	--	----------------------------------

7. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Parteneriate cu centre de formare, universități sau alte instituții educaționale.
- Schimburi de experiență cu alte grădinițe (private sau de stat) – vizite, ateliere comune.
- Invitarea unor specialiști (psihologi, logopezi, experți în educație timpurie) pentru workshopuri cu personalul.
- Participarea la proiecte locale, naționale sau europene (ex. proiecte educaționale tematice).
- Implicarea părinților în activități de sprijin și recunoaștere a muncii cadrelor didactice (ex: evenimente, recenzii, recomandări în comunitate).

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea calității formării cadrelor didactice prin colaborare instituțională cu entități educaționale specializate.	Identificarea centrelor și universităților care oferă programe relevante de formare profesională. Încheierea de protocoale și parteneriate educaționale. Participarea la activități comune (seminare, conferințe, practici pedagogice).	director, cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor partenere. documente de colaborare, suporturi de curs, materiale informative. costuri minime de participare la evenimente sau deplasări.	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Anual	Număr de parteneriate semnate; activități comune derulate; participare activă a cadrelor didactice.	Analiza rapoartelor de colaborare; feedback din partea partenerilor și a personalului implicat.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

2.	Îmbunătățirea competențelor profesionale prin observarea și preluarea bunelor practici educaționale.	Organizarea de vizite tematice și ateliere comune cu alte grădinițe. Stabilirea unor zile dedicate schimbului de experiență și colaborării între echipe. Realizarea de rapoarte de reflecție după fiecare vizită.	director, educatori, personal auxiliar. materiale de prezentare, fișe de observație, mijloace de transport. fonduri pentru transport, materiale consumabile, eventuale taxe de participare.	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform planificării	Număr de vizite efectuate; nivelul de implicare a personalului; idei și metode noi aplicate ulterior în grădiniță.	Rapoarte de activitate, feedback intern, analiza aplicării bunelor practici preluate
3.	Extinderea orizontului profesional și promovarea imaginii grădiniței prin implicarea în proiecte educaționale diverse.	Identificarea oportunităților de proiecte (naționale, internaționale, ONG-uri, asociații educaționale). Depunerea aplicațiilor și implicarea activă în implementare. Promovarea rezultatelor proiectelor în comunitate.	director, echipa de proiect, cadre didactice. formulare de aplicație, resurse digitale, materiale de promovare. cofinanțare locală, fonduri externe, sponsorizări.	Director Contabil Cadre didactice	Anual	Număr de proiecte implementate; impactul asupra cadrelor didactice; vizibilitatea instituției în comunitate.	Rapoarte de proiect, evaluări intermediare și finale, diseminarea rezultatelor în ședințe și pe canalele publice ale instituției.
4.	Consolidarea relației grădiniță-familie prin implicarea părinților în promovarea și susținerea	Organizarea de evenimente tematice (Săptămâna Educației, etc.). Încurajarea părinților să ofere feedback constructiv și	director, educatori, părinți, consiliul reprezentativ al părinților. diplome, materiale de promovare, spațiu pentru evenimente.	Director Cadre didactice Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în	Permanent	Număr de evenimente realizate; nivelul de implicare al părinților; feedback pozitiv din	Chestionare de satisfacție pentru părinți și personal; analiza impactului asupra coeziunii echipei și a imaginii instituției.

**GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD**

Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr. 121-125, Arad, tel./fax: 0257/272477

Email: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com

C.U.I. 42652492

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

	profesionalismului cadrelor didactice.	recomandări în comunitate. Crearea unor momente de recunoaștere publică a activității educatoarelor (recenzii, diplome simbolice, postări în mediul online).	buget pentru organizarea evenimentelor, sponsorizări, contribuții voluntare.	cariera didactică		partea comunității.	
--	---	---	--	----------------------	--	------------------------	--

DIRECTOR,
Prof. Ursu Claudia